

төсөв санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдүүлж хэвшүүлнэ."

1	2	3	4	5	6	7
1. Бодлогын баримт бичиг тусгагдсан зорилт: Санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв, санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдүүлэх санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илгээсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Эрсдэлийг хяналт шалгалт явуулсан.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт 4, дотоод аудит 5 хийж тайлагнасан байна.	1-4-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
1.1 хэрэгжүүлэх хүрээнд ЖДҮДТ-ийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илгээсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Дүүргийн Засаг даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд Жижиг үйлдвэрийг дэмжих үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж байгууллагын засаглал, эрсдэлийн удирдлага болон дотоод хяналтын үйл явцын төлөвшил нь "давамжтай буюу 2-р түвшин"-д байна гэж үзэж "САЙЖРУУЛАХ ХЭРЭГТЭЙ" үнэлгээг өгсөн. Зөвлөмжийн хэрэгжилт 85 хувьтай хэрэгжсэн байна.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд ЖДҮДТ-ийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.	2-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
1.2 Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн	Дүүргийн Засаг даргын баталсан удирдамжийн дагуу Соёлын ордны 2020	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан	4-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт

	аудитын дүрэм” Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Соёлын ордоны төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн санхүүгийн хяналт шалгалт хийх		хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	оны 3, 4-р улирал, 2021 эхний 1, 2 дугаар улирлын санхүүгийн үйл ажиллагааны байдалд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор санхүүгийн хяналт шалгалтыг хийлээ. Санхүүгийн хяналт шалгалтаар материаллаг алдаа дутагдал илрээгүй “ХАНГАЛТТАЙ” дүгнэгдсэн.	удирдамжийн хүрээнд Соёлын ордоны санхүүгийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.		шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
1.3	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан “Дотоод аудитын дүрэм” Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ-ын үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Гүйцэтгэлийн аудит хийж үйл ажиллагаанд нь үнэлгээ дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ-ыг үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид	2-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч

							- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, - санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, - санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж байгууллагын засаглал, эрсдэлийн удирдлага болон дотоод хяналтын үйл явцын төлөвшил нь "давамжтай буюу 2-р түвшин"-д байна гэж үзэж "САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ" дүгнэлт өгч зөвлөмжийн хэрэгжилт 80 хувьтай хэрэгжсэн байна.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ-ын үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хургуулнэ.	3-р улирал	
1.4	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ-ын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж байгууллагын засаглал, эрсдэлийн удирдлага болон дотоод хяналтын үйл явцын төлөвшил нь "давамжтай буюу 2-р түвшин"-д байна гэж үзэж "САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ" дүгнэлт өгч зөвлөмжийн хэрэгжилт 80 хувьтай хэрэгжсэн байна.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ-ын үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хургуулнэ.	3-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, - санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, - санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
1.5	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж байгууллагын засаглал, эрсдэлийн удирдлага болон дотоод хяналтын үйл явцын төлөвшил нь "давамжтай буюу 2-р түвшин"-д байна гэж үзэж "САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ" дүгнэлт өгч зөвлөмжийн хэрэгжилт 91,1 хувьтай хэрэгжсэн байна.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ-ын үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хургуулнэ.	3-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, - санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, - санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
1.6	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483	Албаны үйл ажиллагааны	Сэдэвчилсэн шалгалт хийж үйл	Сангийн яамны чанарын хяналт	Төсвийн ерөнхийлөн	4-р улирал	Албаны дарга

	дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд 2023 оны санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд сэдэвчилсэн шалгалт хийх	зардал	ажиллагаанд үнэлгээ дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	шалгалтын явцад тухайн оны зөвлөмжид сэдэвчилсэн аудит хийх шаардлагагүй гэж зөвлөсөн. Иймд зөвлөмжийн хэрэгжилтийн явцыг байгууллага тус бүрээр биечлэн шалган удирдлагад илтгэх хуудсаар танилцуулсан.	захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны төлөвлөгөөнд 4 хамрагдсан санхүүгийн хяналт шалгалт, 5 дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд сэдэвчилсэн шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.		- Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
1.7	Сангийн сайдын баталсан нэгдсэн удирдамжийн төлөвлөгөөт санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитыг хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй явцын дунд сангийн яамаас ирүүлсэн нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Дүүргийн Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах төсвийн байгууллагуудад 2016-2021 онд хууль бус шийдвэрийн улмаас төрийн албанаас халагдсан ажиглалтуудад төсвөөс олгосон нөхөн олговор, түүнийг холбогдох хуулийн дагуу буруутай этгээдээр нөхөн төлүүлсэн эсэх асуудалд, дүүргийн цахилгаан, дулаан, уур ус, хогны үйлчилгээ үзүүлсэн	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй сангийн яамаас ирүүлсэн нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	1-4 улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч

			байгууллагуудын 2020 оны 12-р сар, 2021 он, 2022 оны хагас жилд айл өрх, албан байгууллага, аж нэгжид цахилгаан, дулаан, уур усны үнийн хөнгөлөлт үзүүлсэнтэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлсэн аж ахуйн нэгжийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлт, үйлчилгээний төлбөрийг нэхэмжилсэн тооцоонд шалгалтыг хийсэн.			- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2	
2	Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт: Дотоод аудитын нэгжийн ажиллагаанд зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх дотоод аудитын хороог байгуулан, тогтоомжийн тусгайлсан дотоод аудитыг хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жил, жилийн эцсийн байдлад төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх, худалдан авах ажиллагаанд аудит хийх	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд 2 удаагийн аудит, Худалдан авах ажиллагаанд 2 удаагийн аудит хийсэн	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд 2 удаагийн аудит, Худалдан авах ажиллагаанд 2 удаагийн аудит хийж Дотоод аудитын хороог хуралдуулж аудитын явц, тайланд хяналт тавьж ажилласан байна.	1-4 улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
2.1	Сангийн сайдын 2019 оны 29 дүгээр тушаалаар баталсан "Дотоод аудитын хорооны дүрэм"-ийн 2 дахь хэсэгт "Дотоод аудитын хорооны дүрэм"-ийг мөрдөж	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Дүүргийн дотоод аудитын хороог хуралдуулж аудитын явц, тайланд хяналт тавьж ажиллах	Дүүргийн Засаг даргын 2022 оны А/251 дүгээр захирамжаар Дотоод аудитыг хорооны бүрэлдэхүүнийг 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн баталсан.	Дотоод аудитын хороог хуралдуулж аудитын явц, тайланд хяналт тавьж ажилласан байна.	1-4-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын

	ажиллахыг төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт үүрэг болгосугай" заалтын хэрэгжилтийг хангах Дотоод аудитын хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх					Байцаагч
2.2	Шилэн дансны тухай хуулийн 8.2 дэх хэсэгт "Энэ хуулийн 3.1.1-д заасан төсвийн байгууллага, тушаалтны шилэн дансны үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагч хэрэгжүүлнэ"	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13	2022 оны 3-р сард Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2021 оны жилийн эцсийн байдлаар 13 байгууллагад явуулж 2021 оны жилийн эцсийн байдлаарх Шилэн дансны үйл ажиллагаа, шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн байдлыг Сангийн яамны боловсруулсан ажлын хүснэгтээр үнэлж дүгнэвэл Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 90,0%-тай биелсэн байна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган 2021 оны эхний хагас жилийн байдлаар төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад 13 байгууллагууд мэдээлсэн байдлыг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн асуудал зөвлөмж өгч, нэгдсэн тайлан мэдээг хүргүүлнэ.	1-р улирал
2.3	Шилэн дансны тухай хуулийн 8.2 дэх хэсэгт "Энэ хуулийн 3.1.1-д заасан төсвийн байгууллага, тушаалтны шилэн дансны үйл ажиллагаанд	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13	2022 оны 7-р сард Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2022 оны хагас жилийн байдлаар 13 байгууллагад явуулж 2022 оны хагас жилийн байдлаарх Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган 2021 оны эхний хагас жилийн байдлаар төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад 13 байгууллагууд мэдээлсэн байдлыг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн асуудал зөвлөмж өгч, нэгдсэн тайлан мэдээг хүргүүлнэ.	3-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, - санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, - санхүүгийн хяналт

	Дотоод хяналтыг Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагч хэрэгжүүлнэ” “Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр”-ийн 3.1.6 дахь заалт 2023 оны хагас жилийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн байдалд нийцлийн аудит хийх		байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	дансны мэдээллийн үйл ажиллагаа, шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн байдлыг Сангийн яамны боловсруулсан ажлын хүснэгтээр үнэлж дүгнэвэл Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 92,4%-тай биелсэн байна.	захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагууд мэдээлсэн байдлыг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн асуудал зөвлөмж өгч,нэгдсэн тайлан мэдээг хүргүүлнэ.		шалгалтын улсын байцаагч
2.4	Сангийн сайдын 2018 оны 228 дугаар тушаалаар баталсан “Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам”-ын 9.4 дэх хэсэгт заасан Сангийн сайдын 2017оны 365 дугаар тушаалаар баталсан “Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам-ын 2.1 дэх хэсэг Засгийн газрын 2015 оны “Дүрэм батлах тухай” 483 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан “Дотоод аудитын дүрэм” 2024 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийн байдалд	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Хууль тогтоомж болон Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар “Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам”-ын дагуу төлөвлөсөн эсэхийг хянах	Засаг даргын баталсан удирдамжийн дагуу 2023 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлтөд нийцлийн аудит хийж 1 зөрчил илрүүлэн 1 зөвлөмж өгч “Сайжруулах шаардлагатай” гэсэн дүгнэлтийг өгсөн. Зөвлөмжийн хэрэгжилт 100 хувь биелсэн.	Дүүргийн 2022 оны хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний төлөвлөлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулсан эсэхийг үнэлэн дүгнэлт өгч, тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлсэн байна.	2-р улирал	• Албаны дарга дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч

	нийцлийн аудит хийх		Дүүргийн хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний санхүүжилт, зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлагналтыг хууль тогтоомж болон Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам" дүгээр тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-д нийцүүлэн зохион байгуулсан эсэхийг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2022 оны үйл ажиллагаанд нийцлийн аудит хийх явцад илэрсэн алдаа зөрчлүүдэд үндэслэн зөрчилтөй боловч зарим орчин хяналтын үндэслэл зохистой боловч зарим алдаа зөрчил, асуудал илэрсэн үед олгогддог "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" үнэлгээг өгсөн.	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар санхүүжигдэх хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний санхүүжилт, зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлагналтыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулсан эсэхийг үнэлэн дүгнэлт өгч, тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлсэн байна.		• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч
2.5	Сангийн сайдын 2018 оны 228 дугаар тушаалаар баталсан "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 9.4 дэх хэсэгт заасан Сангийн сайдын 2017 оны 365 дугаар тушаалаар баталсан "Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам"-ын 2.1 дэх хэсэг Засгийн газрын 2015 оны "Дүрэм батлах тухай" 483 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" 2023 оны хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд нийцлийн аудит хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал				3-р улирал	
3	Нийтлэг эрх үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд: Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар ханган, хяналт шинжилгээ үнэлгээг хийж, төсвийн бодлогыг	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллаар ханган төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлэн тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргах	Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Төрийн захиргаа хүний нөөцийн чиглэлээр-22 арга хэмжээ, хяналт үнэлгээ шинжилгээний чиглэлээр-1 арга хэмжээ, төсвийн удирдлагыг	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан

	хэрэгжүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлэх			хэрэгжүүлэх чиглэлээр—6 арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байна.		- Албаны дарга - Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
3.1	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.1 дэх хэсэгт Монгол Улсын Засгийн газрын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх" хэрэгжүүлэх Албан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх" журмыг Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх" журмыг Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жил болон жилийн эцсээр дүгнэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлант дүгнэн, хагас, бүтэн жилийн байдлаар ажлын гүйцэтгэл мэргэшлийн түвшинг үнэлнэ.	2022 онд 8 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан баталсан.	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний батлагдсан шинэ маягтын дагуу боловсруулан байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний холбогдох арга хэмжээг бүрэн тусгасан эсэхийг хянан баталсан байна.	1-р улирал
3.2	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.1 дэх хэсэгт Монгол Улсын Засгийн газрын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх" журмыг Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жил болон жилийн эцсээр дүгнэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлант дүгнэн, хагас, бүтэн жилийн байдлаар ажлын гүйцэтгэл мэргэшлийн түвшинг үнэлнэ.	- Албаны дарга-Бүрэн хангалттай - Ахлах аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2-Бүрэн хангалттай - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-Бүрэн хангалттай - Ерөнхий нягтлан бодогч-Бүрэн хангалттай - Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан-Бүрэн хангалттай	Эхний хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг дүгнэж үнэлэн дэмжлэг тусалцаа чиглэл өгсөн байна.	1-4-р улирал

				• Архивын эрхлэгч, нярав-Бүрэн хангалттай • Үйлчлэгч-Бүрэн хангалттай үнэлсэн.				• Албаны дарга • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
3.3	Төрийн албаны тухай хууль Дотоод аудитын албаны хүний нөөцийн цахим бүртгэл мэдээллийн системийн программд алба хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг оруулах, хүний нөөцийн чиглэлийн ажил үүргийг шуурхай зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Хүний нөөцийн системд албаны 8 албан хаагчийн мэдээллийг тухай бүр шинэчлэх	Хүний нөөцийн системд 8 албан хаагчийн мэдээллийг шинэчилсэн. Төрийн албан хаагчийн цалингийн нэгдсэн холбогдсонтой холбогдуулан тухай бүр шинэчлэл хийсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн системд албаны 8 албан хаагчийн мэдээллийг шинэчилсэн Хүний нөөцийн чиглэлээрх ажлыг шуурхай зохион байгуулан тайлан мэдээг хугацаанд хүргүүлсэн байна.	1-4-р улирал		• Албаны дарга • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
3.4	Төрийн албаны тухай хууль Хүний нөөцийн хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлон төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Салбар болон мэргэжлийн сургалт, дүүргээс зохион байгуулах хурал, цуглаан, сургалт, сурталчилгаа, олон нийтийн арга хэмжээнүүдэд албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	“Төрийн албан сургалт” хаагчийн хөтөлбөрийн хүрээнд 2022 онд зохион байгуулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. Биелэлт 100 хувьтай байна.	Салбар болон мэргэжлийн сургалт, дүүргээс зохион байгуулах хурал, цуглаан, сургалт, сурталчилгаа, олон нийтийн арга хэмжээнүүдэд албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна.	1-4-р улирал		• Албаны дарга • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
3.5	Төрийн албаны тухай хууль Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албан хаагчдыг ажиллах нөхцөлийг сайжруулж зарим тоног төхөөрөмжөөр хангах арга хэмжээ авах.	“Төрийн албан ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах” хүрээнд 2022 онд зохион байгуулах арга хэмжээний төлөвлөгөө	Албан хаагчдыг ажиллах нөхцөлийг сайжруулж зарим тоног төхөөрөмжөөр хангах арга хэмжээ авсан	1-4-р улирал		• Албаны дарга • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан

			боловсруулж батлуулсан. Биелэлт 100 хувьтай байна.	байна.		• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч
	Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.1 "төрийн улс төрийн, захиргааны, тусгай албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтан; жил бүрийн 2 сарын 15 өдрийн дотор тайлагнан"	Албаны үйл ажиллагааны зардал	2023 онд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 5 албан хаагч гаргах Ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг 20 доошгүйг гаргасан байна.	2022 онд 5 албан хаагч хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргасан Ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг 23 гаргасан.	Авлигын хуулийн хугацаанд 5 албан хаагч дүүргийн эрх бүхий албан хаагчид хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гарган өгч бүртгүүлэн баталгаажуулсан байна. Ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг 20 гарган бүртгүүлсэн байна.	1-4-р улирал
3.6	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн " 8.1дэх хэсэг, 23.8 дэх хэсгийг хэрэгжүүлэх Албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг гаргах бүртгэх тайлагнах	Албаны үйл ажиллагааны зардал				• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг харуулсан
3.7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 9.1 дэх хэсэг, 13.6 дахь хэсэг, 23, 24, 25 дугаар зүйл, Нийслэлийн засаг даргын 2015 оны А/177 дугаар захирамж, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2021 оны А/222 дугаар тушаалаар баталсан журмыг хэрэгжүүлэн Албаны архивын	Албаны үйл ажиллагааны зардал	• 2022 оны оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хүлээн авч архивлах • Архивын тоон мэдээг үнэн зөв гарган хүргүүлэх • Захирамжлалын баримт бичгийг цахим хэлбэрт оруулан бүртгүүлэх • Архивын өрөөг	2021 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнга хадгалах 50 баримт, түр хадгалах 51 баримт, 70 жил хадгалах 3 баримт, нийт 104 баримтыг байгууллагын архивд хүлээн архивласан. 2021 онд үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан А	• 2022 оны оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хүлээн авч архивласан байна. • Архивын тоон мэдээг үнэн зөв гарган тайлангийн хугацаанд хүргүүлсэн байна. • Захирамжлалын	1-4-р улирал

	баримтыг заавар журмын дагуу бүрдүүлж, тайлан мэдээг хугацаанд явуулах		заавар стандартын дагуу тохижуулах	тушаал 20, боловсон хүчний чиглэлээр гаргасан Б тушаал 9 нийт 29 тушаалыг www.arsh.uiaanbaatar.mn системд бүртгэн нягтлан шалгалт хийж цахимжуулсан. 2022 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг www.edos.uiaanbaatar.mn системийн архивлалт цэст бүртгэн цахимжуулсан.	баримт бичгийг цахим хэлбэрт оруулан бүртгүүлэн баталгаажуулсан байна. • Архивын өрөөг заавар стандартын дагуу тохижуулсан байна.		ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
	Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Нийслэлийн Засаг даргын 2017 оны А/252 дугаар захирамжаар баталсан "Нийслэлийн төр захиргааны байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ыг хэрэгжүүлэн Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим программыг байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	www.epr.uiaanbaatar.mn цахим программ ашиглан албан хэргийг хөтлөн, тоон гарын үсэг хэрэглэн хэвших	2022 онд Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем www.epr.uiaanbaatar.mn цахим программын ашиглалт 98,8 хувьтай байна.	www.epr.uiaanbaatar.mn цахим программ ашиглан албан хэргийг зөрчилгүй 90 доошгүй хувьтай хөтлөн, тоон гарын үсэг хэрэглэн мэдээ тайланг цахимаар хүргүүлсэн байна.	1-4-р улирал	• Албаны дарга дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав
3.9	"Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргах өргөдөл гомдлын тухай хуулийн 7.12.13 дахь зүйлийг хэрэгжүүлэн	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, тайлан мэдээг гарган хүргүүлэх	2022 онд иргэнээс 2 өргөдөл, албан хаагчдаас 7 өргөдөл ирж epr.uiaanbaatar.mn сайтын өргөдөл, гомдол цэсэд бүртгэж,	Иргэд байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн	1-4-р улирал	• Албаны дарга дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2

	Өргөдөл шийдвэрлэх, мэдээг гаргах			хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариу өгсөн. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 100 хувьтай байна.	улирал жилийн эцсийн тайлан мэдээг хүргүүлсэн байна.		• Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав
	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол хэрэгжилтийг ханган Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх		• Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг маягтын дагуу тайлангийн хугацаанд улирал бүр хүргүүлсэн байх • Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд 20 доошгүй удаа оролцон, үүрэг даалгаврын биелэлтийг 20-оос доошгүй удаа гарган хүргүүлсэн байна.	Нийслэлийн Багахангай дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Тэргүүлэгчдийн хурлын 2020 оны А/08 дугаар тогтоолын хүрээнд тус албаны үйл ажиллагаатай холбоотой 2 заалтын биелэлт, Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг хүргүүлсэн. Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд 24 удаа оролцож 65 үүргийн биелэлт хүргүүлсэн.	• Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг маягтын дагуу гарган тайлангийн хугацаанд 4 улирлын тайлан гарган хүргүүлнэ. • Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай доошгүй удаа оролцон, үүрэг даалгаврын биелэлтийг 20-оос доошгүй удаа гарган хүргүүлсэн байна.	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.10		Албаны үйл ажиллагааны зардал					
3.11	Төрийн албаны тухай хуулийн Албаны тохижлуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албаны гадна болон дотор тохижилтыг сайжруулан өнгө үзэмж нэмэх ажлыг	Албан хаагчдын ажиллах тайтай нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор 502,000	Дотоод аудиторын өрөөг тасалгаа, архивын өрөөг тохижлуулан, зарим	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор,

	хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулан зарим тоног төхөөрөмжөөр хангах		гүйцэтгэх	төгрөгөөр эмүлс, багс, өнхрүүш, будаг, замаск авч цонх дулаалж, борооны ус дусаж эмүлс нь халцарсан 2 өрөөний таазыг янзалж, паарны өнгийг сэргээн будсан. Аудиторуудын өрөөний салхины сийгэлт багасгаж дулаалах зорилгоор 748,000 төгрөгөөр акустик хавтан авч наасан. Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2022 оны "Дүүргийн 2022 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай" А/23 дугаар тогтоолоор байгууллагын төсөвт нэмж суулгасан 14,600,000 төгрөгөөр албан хаагчдад 2 суурин компьютер, 1 зөөврийн компьютер авсан.	тоног төхөөрөмжийг шинэчилсэн байна.		санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.12	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах, албаны байрын гэрлэн чимэглэлийг нэмэгдүүлж,	Албаны байрны орчныг дотор камержуулан, албан хаагчдыг гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх нөлөөллийн арга хэмжээ, сургалтад хамруулах	Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн 2022 оны 032/31 тоот албан шаардлагын хүрээнд Байгууллагын эд хөрөнгийг нүүлгэн шилжүүлэх, аврах үйл ажиллагаа явуулах аврах гарцын схем зургийг мэдээллийн самбарт байршуулсан.	Гэмт хэрэг зөрчлөөс сэргийлэх сургалт арга хэмжээнд албан хаагчдыг хамруулж, албаны барилгын аюулгүй байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулсан байна.	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан	

	камержуулалтыг стандартад нийцүүлэн шинэчлэх, шаардлагатай тохиолдол нэмэгдүүлэх, хаалга цонхны бэхэлгээг сайжруулах		Албаны цахилгааны шитэнд хаягжилт, тэмдэглэгээ хийж, гал унтраах анхан шатны багаж хэрэгсэл, галын хорыг хүмүүсийн хөдөлгөөнд саад болохгүй, нарны шууд тусгал тусахааргүй, авч хэрэглэхэд хялбар байхаар норм, стандартын дагуу байршуулсан.		• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч		
3.13	НИТХТ-ийн 2009 оны 63 дугаар тогтоол, 2012 оны 61 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийн хангаж Шарилжгүй Улаанбаатар", "Бүх нийтийн цэвэрлэгээ", "Цас цэвэрлэгээ"-ний ажилд албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Байгууллагын гадна хайс, хашлага, хуваарьт талбайн өнгө үзэмжийг нэмэгдүүлэх, ногоон байгууламжид арчлалт хамгаалалт хийх "Шарилжгүй Улаанбаатар", "Бүх нийтийн цэвэрлэгээ", "Цас" мэсний цэвэрлэгээ"-ний ажилд албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	"Шарилжгүй Улаанбаатар" аяны хүрээнд хөл гарын ургамал, шарилж устгалын ажлыг 2 удаа, бүх нийтийн цэвэрлэгээг 7 удаа, цас мэсний цэвэрлэгээг 2 удаа зохион байгуулж тайланг тохижилт, хол хаягдлын олон нийтийн байцаагчид тухай бүр цахимаар хүргүүлсэн.	8-аас доошгүй удаа бүх нийтийн цэвэрлэгээ, цас мэсний цэвэрлэгээ, 2 удаа "Шарилжгүй Улаанбаатар" аянд оролцож тохижилтын ажлын тайлан мэдээг хүргүүлсэн байна.	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.14	"Нэг тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлж, арчлалт хамгаалалтын менежментийн ажлыг	Албаны үйл ажиллагааны зардал	1 тэрбум мод тарих хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах арга хэмжээнд албан хаагчдыг хамруулах	"ТЭРБУМ МОД" үндэсний аяны хүрээнд байгууллагынхаа ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор Засаг даргад хүсэлт тавьж нөөц	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх 1 тэрбум мод тарих хөтөлбөрт нэгдэн бүх нийтийн мод тарих 2 удаагийн	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор,

	сайжруулах			хөрөнгөнөөс 2,406,000 төгрөгийн санхүүжилт олгож 40м2 ногоон байгууламжийн хашааг нэмэгдүүлж хашаа, хайс барьж хөрсийг сайжруулан олон наст зүлэг тарьж цэцэгжүүлсэн.	арга хэмжээнд 7 албан хаагчийг хамруулсан байна.		санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.15	Дүүргийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэхэд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагын идэвх, оролцоог сайжруулах зорилгоор "Манай хороо-Миний гудамж" аяныг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор байгууллагын хашаанд олон нас зүлэг тарих, мөд тарих хуваарь газарт мод тарих	Албан хаагчд бүх нийтийн мод тарих өдрөөр 7 мод тарьсан.	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор байгууллагын хашаанд олон нас зүлэг тарих, мөд тарих хуваарь газарт мод тарих	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, • санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, • санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.16	Дүүргийн Жендерийн дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын дотоод журамд "Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн ажиг эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаанд дарамт,	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Жендерийн үндэсний хорооноос төр, төрийн байгууллагуудтай хамтран боловсруулсан "Ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх,	Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулан А/03 дугаар тушаалаар баталсан. Гэр бүл хүүхэд залуучуудын хөгжлийн хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу	Байгууллагын дотоод журамд Жендерийн тэгш байдлыг хангах холбогдох заалтыг тусган эрх зүйн орчинг сайжруулсан байна.	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, • санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, • санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын

	хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтыг хориглох" заалтыг тусгах		хамгаалах, түүнтэй холбоотой гомдлыг байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд хянан шийдвэрлэх талаарх арга зүйн зөвлөмж"-өөс байгууллагын дотоод журамд тусган нэмэлт өөрчлөлт оруулах	"Гуравдугаар сарын гэр бүлийн өдрийг" Харицан хүндэтгэе жендерийн үндэсний аяны хүрээнд дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвийн сурлагч багш Насанжаргалтай хамтран "Жендерийн тухай ойлголт" сэдэвт сургалт зохион байгуулж албан хаагчдыг хамруулсан.		байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч	
3.17	ДИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны А/11 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэн Монгол гоёлын өдөр арга хэмжээг зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Монголын уламжлалт соёл, тоглоом наадгай, хувцас хэрэглэлийн талаарх мэдээллийг ажилтан, албан хаагч, иргэдэд цахимаар хүргэх, сурталчлах	Дүүргийн Засаг даргын 2021 оны "Монгол гоёлын өдөр" арга хэмжээний 2021 оны хуваарь батлах тухай" А/25 дугаар захирамжийн 2 дугаар хавсралтаар Монгол батлагдсан "Монгол гоёлын өдөр" арга хэмжээний үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчид "Монгол гоёлын өдөр"-өөр монгол үндэсний дээл хувцастай ажил үүргээ гүйцэтгэсэн.	Монголын уламжлалт соёл, тоглоом наадгай, хувцас хэрэглэлийн талаарх мэдээллийг ажилтан, албан хаагч, иргэдэд цахимаар хүргэх, сурталчлах, түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.18	Зорилтот жилийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Нийслэл, дүүргээс дэвшүүлсэн зорилтот жил хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан баталж хэрэгжилтийг хангах	"Илүүдэл жингүй-Эртэч Монгол" аяны хүрээнд хуваарийн дагуу бие бэлдэрийн хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох, сорилд албан	Зорилтот жилийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлыг үр дүнтэй зохион байгуулсан байна	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2

			хаагчид бүрэн хамрагдсан. Албан хаагчдыг тоон гарын үсгийн бүртгэлд хамруулсан. 6 албан хаагч эрт илрүүлэгийн үзлэгт орсон. 3 албан хаагч эрт илрүүлэгийн хариуг үндэслэн нэмэлтээр нарийвчилсан шинжилгээнд хамрагдаж эмчилгээ хийлгэсэн.			• Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нагтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
	“Эрүүл орчин-Иргэдийн сайн сайхан-III” арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж Аддиктлогийн нийгмийн ажилтнууд болон холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	• Хорт зуршилгаас урьдчилан сэргийлэх, зөв дадал хэвшилийг төлөвшүүлэх талаар албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах • Албан хаагчдыг эмнэлэгийн урьдчилсан үзлэгт хамруулах	“Хүн амын нас, эрүүл мэндийн эрсдэлд суурилсан зонхилон тохиолдох халдварт болон халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг шинжилгээ, оношилгоог байгуулах” үйл ажиллагааны хүрээнд 6 албан хаагч эрт илрүүлэгийн үзлэгт орсон.	• Мэргэжлийн байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулсан байна. • -аас дүүшгүй албан хаагчийг эмнэлэгийн урьдчилсан үзлэгт хамруулсан байна.	2-4-р улирал
3.19						• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нагтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.20	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан “Дотоод аудитын дүрэм”-ийг хэрэгжүүлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Сангийн яамны Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газар, Нийслэл дүүргийн дотоод аудитын	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулиар салбарын уралдаан тэмцээн зохион байгуулахыг хориглосон тул зохион	Сангийн яамны Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газар, Нийслэл дүүргийн дотоод аудитын	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2

	Салбарын зохион байгуулагдах спорт уралдаан, сургалтад оролцох		албадын хаагчдын болгон спортын тэмцээн сургалтад 7 албан хаагч оролцох	байгуулагдаагүй.	албадын хаагчдын болгон жил явагддаг спортын уралдаан тэмцээн сургалтад албан хаагчид бүрэн оролцсон байна.	4-р улирал	• Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.21	Алсын хараа 2050 2.7.1 дэх зорилтын хүрээнд Албан хаагчдыг "Угийн бичиг" хөтлөх сургалтад хамруулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	• 1 албан хаагчийг сургалтад хамруулах • Албан хаагчдын дунд угийн бичиг хөтлөлтийн уралдаан зохион байгуулах	2019 онд 2 албан хаагч, 2022 онд 1 албан хаагч "Угийн бичиг" хөтлөхийн ач холбогдол, арга зүй" сургалтад хамрагдсан.	• Угийн бичиг хөтлөхийн ач холбогдол, арга зүйн талаарх сургалтад 1 албан хаагчийг хамруулсан байна. • Албан хаагчдын дунд угийн бичиг хөтлөлтийн уралдаан зохион байгуулах	2-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, • Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.22	Алсын хараа 2050 1.3.8 дэх зорилтын хүрээнд Байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт байршуулах мэдээ, мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Цахимаар олон нийтэд хүргэж байгаа мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтлэх	2022 онд албаны олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт 52 мэдээлэл байршуулснаас 10 мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтэлсэн	Цахимаар олон нийтэд хүргэж байгаа мэдээллийг кирилл болон монгол бичгээр нийтэлсэн байна.	1-4-р улирал	• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан

	Коронавируст Халдварт (Ковид-19)-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх тэмцэх нийгэм эдийн засагт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хууль Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн "Ковид-19" цар тахлаас үүдэлтэй эдийн засаг, нийгмийн хүндрэлийг даван туулах бодлогыг хэрэгжүүлэн коронавирсийн халдвараас урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах		Коронавирусийн халдвараас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэн байгууллагыг ариутган халдваргүйжүүлэн, хариуцлагатай эргүүл жижүүр томилон, албан хаагчдыг дархлаажуулж, үндсэн ажлыг цахимаар гүйцэтгэн, ажлын тусгай горимд шилжин ажилласан байна.	Коронавируст Халдварт (Ковид-19)-ын цар тахлын үед мөрдөх түр журмуудын хүрээнд байгууллагын А, Б жигүүрийн бүх өрөө тасалгаанд 14 хоног тутамд ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийсэн. Коронавируст халдвар (ковид -19) цар тахлын эсрэг вакцины 3 дах тундаа бүрэн хамрагдсан. Коронавируссээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэсэн зөвлөгөө өгч, халдвар хамгааллын дэглэмийг сахиулан ажилласан.	Эрх бүхий байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг хийж албан хаагчдыг ажлын тусгай горимд ажиллуулсан байна.		- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч - Ерөнхий нягтлан бодогч - Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
3.23		Албаны үйл ажиллагааны зардал				1-4-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч - Ерөнхий нягтлан бодогч - Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
	Төсвийн тухай хуулийн 16.5 дахь хэсгийг хэрэгжүүлэн 2023 онд батлагдсан төсвийг хуваарийн дагуу захиран зарцуулах ажил үйлчилгээг төлөвлөх, хуваарилан, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргах	Батлагдсан төсвийг хуваарийн дагуу захиран зарцуулж, үйлчилгээг төлөвлөн, хуваарилж, санхүүгийн тайланг улирал бүр гарган баталгаажуулан, хагас жил, жилийн эцэст төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайлан нэгтгэлд хамруулан, зохих байгууллагаар хянаж баталгаажуулж,	2023 онд 225,035.9 мянган төгрөгийн төсөвтэй.	Батлагдсан төсвийг хуваарийн дагуу захиран зарцуулж үйлчилгээг төлөвлөн, хуваарилж. Нийгмийн даатгалын тайлант сар бүр Нийгмийн даатгалын хэлтэст хургуулж pddaataidai.mn сайтад шивж оруулан 12 удаа хургуулах.		1-4-р улирал	- Албаны дарга - Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч - Ерөнхий нягтлан бодогч - Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
3.24		Нийслэлийн төсвөөс 225,035.9 мянган төгрөгийн санхүүжилт авсан.					

			хяналт шалгалтын байгууллагын шалгалтад хамрагдаж зөрчилгүй шалгагдсан байна.		Татварын тайланг улирал бүр хуулийн хугацаанд нь гарган Татварын хэлтэст 4-н удаа, Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг 12-н удаа хүргүүлэн баталгаажуулах		• Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
3.25	Шилэн дансны тухай хууль 7.1 дэх хэсэг, 7.1.3 дах заалтыг хэрэгжүүлэн Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нийт 24 маягтын 127 мэдээллийг шилэн дансны сайтад мэдээлсэн байх	2022 онд хуулийн хэрэгжилт 100 хувьтай	Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 4-р улиралд нийт 24 маягтын 127 мэдээллийг шилэн дансны сайтад мэдээлсэн байх	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ерөнхий нягтлан бодогч
3.26	Нягтлан бүртгэлийн тухай хуулийн 18.1 дэх хэсэг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 67.1 дэх хэсэг, 70.1 дэх хэсгийг хэрэгжүүлэн Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулсан байна.	2022 онд 3 удаа эд хөрөнгийн тооллого явуулсан.	Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас болон жилийн эцсийн байдлаар зохион байгуулж өмч хамгаалах байнгын ажиглагаатай зөвлөлийг хуралдуулж тайланд тусгасан байна.	2,4-р улирал	• Албаны дарга • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Архивын эрхлэгч, нярав
3.27	Төсвийн тухай хууль Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст Дотоод аудитын албаны 2024	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Дүүргийн төрийн сангийн Дотоод аудитын албаны	2023 онд мянган 238,621.7 төгрөгийн төсөл өгч 225,035.9 төгрөгөөр	Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн Дотоод аудитын албаны	3-р улирал	• Албаны дарга • Ерөнхий нягтлан бодогч

	оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөлөл боловсруулж хүргүүлэх		2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	багтлагдсан.	2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.		• Албаны дарга • Ерөнхий нягтлан бодогч
3.28	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 163 дугаар “Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем нэвтрүүлэх тухай” тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем төсвийн цахим шилжилтийг хэрэгжүүлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Сангийн яамны Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системд албан хаагчдын цалинг үнэн зөвөөр тооцоолсон байх	-	Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системийн зохих шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухай бүрд хийж, албан хаагчдын цалинг үнэн зөвөөр тооцоолон олгосон байна.	1-4-р улирал	
3.29	Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж төсвийн сахилга, хариуцлагыг сайжруулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу төсвийн зардлын хэмнэлтийг хэрэгжүүлэх	-	төсвийн жилд өр авлага үүсгэлгүй ажиллах, төсвийг зориулалтын зүйлд зарцуулах	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ерөнхий нягтлан бодогч
4	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт: Мэдээллийн ил тод байдлыг ханган байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд олон нийтэд сурталчлах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Мэдээллийн ил тод байдлыг ханган үйл ажиллагааг сурталчилсан байх	Байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх “Багахангай Дотоод аудитын алба” фэйсбүүк хуудсанд 52 мэдээлэл нийтэлсэн байна. Байршуулсан мэдээлэлтэй давтагдсан тоогоор 397 хүн танилцсан байна. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын	Дүүргээс зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцон 20-оос доошгүй иргэдэд үйл ажиллагаагаа цахимаар сурталчлан, үйл ажиллагааны чиглэлээр сургалт зохион байгуулан 30 хүнийг	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч

			нягтлан бодогч, нярав, хүний нөөц хариуцсан албан хаагчдад цахимаар сургалт зохион байгуулсан. Хангай цогцолбор сургуулийн Ж.Баярсайхан багштай 12а ангийн сурагчдад хууль эрх зүй, танин мэдэхүйн сургалт зохион байгуулсан. Амьжиргааны баталгаажих түвшингөөс доогуур орлоготой 1 өрхөд тусламж үзүүлсэн.	хямруулан мэдлэг мэдээлэл хүргэсэн байна.		• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч	
4.1	Төсвийн тухай хууль 16.5-дах хэсгийг хэрэгжүүлэн Төсвийн байгууллага болон орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжийн удирдлага, нягтлан бодогч, нярав нарт зориулсан сургалт зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Байгууллагын удирдлага-10 Нягтлан бодогч-10 Нярав-10 албан хаагчийг хамруулна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын нягтлан бодогч, нярав, хүний нөөц хариуцсан албан хаагчдад цахимаар “Хөдөлмөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/”, “Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/”, “Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/”, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны “Журам батлах тухай” А/191 дүгээр тушаалаар баталсан	Үйл ажиллагааны чиглэлээр сургалт зохион байгуулан 30 хүнийг хамруулан мэдлэг мэдээлэл хүргэнэ.	1-4-р улирал	• Албаны дарга • Ахлах дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав

				"Ээлжийн амралт олгох, ээлжийн амралтын цалин бодох журам" болон аудитын явцад илэрсэн нийтлэг зөрчлийг арилгах зөвлөгөө мэдээлэл хургэсэн.			• Албаны дарга дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
4.2	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль 7,8 дахь зүйлийн хэрэгжилтийг ханган байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд олон нийтэд сурталчлах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	• Цахимаар ажиллагааг сурталчлах • Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах	Албаны мэдээллийн ил тод байдал, дээд шатны байгууллагуудаас зохион байгуулж байгаа арга хэмжээг олон нийтэд сурталчлан таниулах зорилгоор олон нийтийн сүлжээн дэх "Багахангай Дотоод аудитын алба" фэйсбүүк хуудсанд 52 мэдээлэл нийтэлсэн байна.	Дүүргээс зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцон 50-аас доошгүй иргэдэд үйл ажиллагаагаа цахимаар сурталчилсан байна.	1-4-р улирал	• Албаны дарга дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав • Үйлчлэгч
4.3	Хангай цогцолбор сургуулийн ахлах ангийн сурагчдад хууль эрх зүйн сургалт зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал, хандив тусламж	Ахлах ангийн эрх зүйн танин мэдэхүйн сургалт зохион байгуулах	Хангай цогцолбор сургуулийн сурагчид багштай Ж.Баярсайхан багштай 12а ангийн сурагчдад 2022 оны 12 сарын 05-ны өдөр "Мэргэжил сонголт" сэдвээр насан туршийн боловсролын багш Н.Насанжаргал багш, "Зан чанарын шинж чанарууд ба мэргэжил" сэдвээр	Хүүхдийн байгууллагуудтай хамтарсан сургалтыг зохион байгуулсан байна.	4-р улирал	• Албаны дарга дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч • Ерөнхий нягтлан бодогч

			Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Б.Нямгарав, "Хууль эрх зүйн мэдлэг ба хэрэглээ" сэдвээр ахлах аудитор , санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч Б.Отгонжаргал нар сургалт зохион байгуулсан.		• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Архивын эрхлэгч, нярав
4.4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний бүртгэмжтэй орчин бүрдүүлэх чиглэлээр ажил зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны онцлогоос хамаарч тулгуур эрхтний хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулж тусламжийн хонхыг гадна хашаанд байршуулах талаар судлах	Тулгуур эрхтний хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулж тусламжийн хонхыг гадна хашаанд байршуулах талаар судлах	1-4-р улирал
4.5	Засгийн газрын 2022 оны 419 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагад зарлагдсан сул орон	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагад зарлагдсан сул орон тооны мэдээллийг цахимаар олон	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагад зарлагдсан сул орон тооны мэдээллийг	1-4-р улирал
			-		• Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан • Үйлчлэгч

	Тооны мэдээллийг байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт байршуулах		нийтэд түгээх		байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт байршуулсан байна.		
4.6	Байнгын болон түр ажлын байраар хангагдсан, томилогдсон болон чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын мэдээллийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэст хүргүүлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Сар бүрийн 25-ны өдөр мэдээллийг холбогдох хэлтэст хүргүүлэх	-	12 удаа мэдээлэл хүргүүлсэн байна.	1-4-р улирал	Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
4.7	Олон байгууллага, ТББ-тай хамтран төсөл арга хэмжээ хэрэгжүүлэх, төсвийн бус аргаар хөрөнгө босгох ажил арга хэмжээ зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал, хандив тусламж	Төсвийн бус аргаар хөрөнгө босгох зорилгоор олон улсын байгууллага, ТББ-д төсөл хүргүүлсэн байна.	-	Хөрөнгө оруулалтын төсөл боловсруулж олон улсын байгууллага, ТББ-д хүргүүлсэн байна.	2-4-р улирал	- Албаны дарга - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2 - Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч - Ерөнхий нягтлан бодогч - Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан - Архивын эрхлэгч, нярав